Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 368
протокол от 11.01.2021 № 3
Председатель Совета МОУ
_____ С.А. Попова
«11» 01 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 368
от «11» 01 2021 г. № 7
Заведующий МОУ
_____ Л.А. Высоцкая

Согласовано
С учетом мнения
родительского комитета
МОУ детского сада № 368
Председатель_____ А.А. Лаптева

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее –порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком и условиями осуществления переводаобучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность пообразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368» (далее – детский сад), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

3.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

4. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в ДОУ, в том числе, в случае ликвидации ДОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

д) дата отчисления воспитанника.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отнощений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается

расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, перед ДОУ.

4.7. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДОУ выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело обучающегося, в том числе, медицинскую карту (форма № 026-У), прививочный сертификат.

Родитель (законный представитель) личной подписью получает подтверждение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа ДОУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. На время отсутствия обучающегося в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- болезнь обучающегося и (или) родителей (законных представителей), подтвержденная соответствующим документом;
- устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся – сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение обучающегося в учебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещения, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора;
- отсутствие в течение летнего оздоровительного периода;
- необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания.

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ДОУ) родители (законные представители) уведомляют ДОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления.

4.9. Ежегодно на 1 января заведующий ДОУ подводит итоги за прошедший календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в образовательное учреждение в

течение календарного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- свободных мест в ДОУ.

5.2. Порядок получения направления и зачисления в ДОУ определяется Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами в ДОУ, возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДОУ.

Локальный акт разработан
заведующим МОУ детским садом № 368 Высоцкой Л.А.

Действует до введения нового.

Высоцкая Людмила Александровна

Подписан: Высоцкая Людмила Александровна
DN: ИНН=344703124770, СНИЛС=01425499134, E=l.visotskaya368@yandex.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 368 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Людмила Александровна, SN=Высоцкая, CN=Высоцкая Людмила Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.02 18:53:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1